

COMUNE DI OSTUNI
(Provincia di Brindisi)

ISTITUZIONE
“MUSEO DI CIVILTÀ PRECLASSICHE DELLA
MURGIA MERIDIONALE”

N. 18 del Reg.

Data: 24.06.2016

DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Impegni di spesa vari per attività finalizzate al funzionamento del Museo Civico e del Parco Archeologico

L'anno **duemilasedici**, addì ventiquattro del mese di giugno, alle ore 15:30 presso la sede del Museo Civico, convocato ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento dell'Istituzione Museo, con apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Istituzione medesima nelle persone:

		PRES.	ASS.
1) CONTE Michele	Presidente	X	
2) NACCI Maria Concetta	Vice - Presidente	X	
3) CITO Iolanda	Componente	X	
4) PECERE Barbara	Componente	X	
5) SPERA Alessandro	Componente	X	

Partecipa il Direttore della Istituzione, Dr. Francesco Pecere, anche con funzione di Segretario verbalizzante.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Francesco PECERE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Francesco PECERE

Il Vice-Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUZIONE
"MUSEO DI CIVILTA' PRECLASSICHE
DELLA MURGIA MERIDIONALE".**

PREMESSO che si pone la necessità di mettere in essere una serie iniziative finalizzate alla realizzazione di attività tese a qualificare e ad implementare l'offerta del patrimonio culturale del Museo e del Parco Archeologico, anche ai fini della fruibilità da parte dei cittadini e della promozione turistica;

PREMESSO, inoltre, la opportunità di impegnare le somme necessarie per garantire la normale attività amministrativa dell'Istituzione, anche in vista della nuova normativa contabile in vigore dal 01.01.2015, nonché per il pagamento delle utenze varie e servizio di vigilanza, per la pulizia locali, per dotare il Museo di riviste e testi di consultazione, oltre agli acquisti di materiale di cancelleria e di attrezzature tecniche, manutenzione di pianto elettrico, video sorveglianza, audio, video oltre che gestione dei social network del Museo;

ESAMINATE le somme non impegnate in bilancio:

RITENUTO opportuno impegnare le seguenti somme:

- € 300,00 dal cap. 7 "Spese stampati e cancelleria" alla ditta Zurlo Omero Raffaele CIG ZA21BB4509
- €700,00 dal cap. 8 "Acquisto riviste e testi"; con anticipazione all'economista dell'istituzione
- € 100,00 dal cap. 9 "Acquisto attrezzature tecnico-scientifiche" con anticipazione all'economista dell'istituzione
- €7.000,00 dal cap. 10 "Utenze varie" di cui
 - €6.387,60 al Comune di Ostuni per il pagamento delle Utenze dell'Istituzione
 - € 512,40 alla ditta MB Elevatori per il canone manutenzione Ascensore CIG ZCA1BB4508
 - € 100,00 alla Glocal Media di Flavio Cellie per la gestione dei Social network del Museo dal 01/11/2016 al 31/12/2016 (euro 50 al mese)
- €3.438,18 sul capitolo 50 "Spese diverse" di cui:
 - € 951,60 alla ditta Lilie Service per Manutenzione ordinaria impianto di Videosorveglianza, audio e video oltre che assistenza alle manifestazioni presso Museo e Parco archeologico dal 01/07/2016 al 31/12/2016 (€130+iva al mese)
 - €1464,00 alla ditta Adriatica Elettrica per manutenzione ordinaria impianto elettrico e di allarme presso Museo e Parco archeologico dal cap 50 "Spese diverse" dal 01/01/2016 al 31/12/2016;
 - €975,00 alla Santomano Assicurazioni per la Polizza Furto ed incendio 2016
 - €47,58 W-Enterprice per la casella di Posta elettronica certificata CIG ZCC1BC5624
- €5.090 dal cap. 11 "Servizio di vigilanza area archeologica;

di anticipare all'economista dell'istituzione la somma complessiva di euro 800 di cui

- €700,00 dal cap. 8 "Acquisto riviste e testi"

- € 100,00 dal cap. 9 “Acquisto attrezzature tecnico-scientifiche” con anticipazione all’economista

VISTI:

- la documentazione in atti;
- lo Statuto di questo Ente;
- l’art. 114, del D.Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL., relativo al funzionamento delle Istituzioni;
- il Regolamento dell’Istituzione Museo approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 05.06.1997;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 7 giugno 2006 di applicazione dell’art. 17 punto 13 del Regolamento dell’Istituzione Museo relativo alle competenze del Direttore dell’Istituzione, conforme a quanto dettato dall’art. 114, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, T.U.EE.LL. e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Sindaco n. 4155 del 05 febbraio 2015 di nomina il Consiglio di Amministrazione dell’Istituzione Museo;
- il Decreto del Sindaco n. 19403 del 06/04/2016 di nomina del Direttore amministrativo del Museo
- Il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- La deliberazione dell’Istituzione Museo n. 8 del 13.08.2015 “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2015 e Piano Programma dell’Istituzione Museo – Approvazione”;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 22.05.2016 “Istituzione Museo di Civiltà Preclassiche: Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2016 e Piano Programma dell’Istituzione Museo – Approvazione”
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 14 giugno 2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 dell’Istituzione Museo;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 14 giugno 2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 14 giugno 2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

Con voti unanimi palesi e favorevoli, espressi dai componenti il Consiglio di Amministrazione presenti,

DELIBERA

PER, tutte le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di impegnare le seguenti somme:

- € 300,00 dal cap. 7 “Spese stampati e cancelleria” alla ditta Zurlo Omero Raffaele CIG ZA21BB4509
- €700,00 dal cap. 8 “Acquisto riviste e testi”; con anticipazione all’economista dell’istituzione
- € 100,00 dal cap. 9 “Acquisto attrezzature tecnico-scientifiche” con anticipazione all’economista dell’istituzione
- **€7.000,00 dal cap. 10 “Utenze varie” di cui**
 - €6.387,60 al Comune di Ostuni per il pagamento delle Utenze dell’Istituzione

- € 512,40 alla ditta MB Elevatori per il canone manutenzione Ascensore CIG ZCA1BB4508
 - - € 100,00 alla Glocal Media di Flavio Cellie per la gestione dei Social network del Museo dal 01/11/2016 al 31/12/2016 (euro 50 al mese)
 - **€3.438,18 sul capitolo 50 “Spese diverse” di cui:**
 - € 951,60 alla ditta Lillie Service per Manutenzione ordinaria impianto di Videosorveglianza, audio e video oltre che assistenza alle manifestazioni presso Museo e Parco archeologico dal 01/07/2016 al 31/12/2016 (€ 130+iva al mese) CIG Z991BB7889
 - € 1464,00 alla ditta Adriatica Elettrica per manutenzione ordinaria impianto elettrico e di allarme presso Museo e Parco archeologico dal cap 50 “Spese diverse” dal 01/01/2016 al 31/12/2016; CIG ZD51BC569B
 - €975,00 alla Santomanco Assicurazioni per la Polizza Furto ed incendio 2016
 - €47,58 W-Enterprice per la casella di Posta elettronica certificata CIG ZCC1BC5624
 - €5.090 dal cap. 11 “Servizio di vigilanza area archeologica;
- 2. di anticipare all’economista dell’istituzione la somma complessiva di euro 800 di cui**
- €700,00 dal cap. 8 “Acquisto riviste e testi”
 - € 100,00 dal cap. 9 “Acquisto attrezzature tecnico-scientifiche” con anticipazione all’economista

PRESIDENTE

F.to Avv. Michele Conte

IL DIRETTORE

F.to Dr. Francesco Pecere